

**ДОГОВОР**  
№ *РД-02-29-26/00-01-2015г.*

Днес, *25.01.* 2015 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ),** БУЛСТАТ 831661388, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19, представлявано от **СИЙЯ НИКОЛАЕВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед № РД-02-14-1257/16.12.2014 г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ЕМИЛИЯ МИТОВА – И. Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**, от една страна

и

„**ВИТА ИНЖЕНЕРИНГ**“ ЕООД, ЕИК 175106666, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Драговица“, № 9, представлявано от **БОТЬО СТОЙНЕВ – УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 5, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед № РД-02-14-1245 от 15.12.2014 г. на главния секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛ** приема да изпълни следната услуга „**Комплексно абонаментно обслужване и извършване на оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите в Министерството на регионалното развитие и благоустройството и териториалните му звена**“, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1, Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** - Приложение № 2, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛ** извършва услугата по ал. 1 в обема и със съдържанието, които изисква Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация се счита за неспазване на договора.

**II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписането му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на влизането в сила на настоящия договор.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за комплексно абонаментно обслужване и извършване на оценка на риска на здравето и безопасността при работа на работещите в МРРБ и териториалните му звена, за целия период на договора е в размер на: **9800 /девет хиляди и осемстотин/ лева без ДДС** resp. **11760 /единадесет хиляди седемстотин и шестдесет/ лева със ДДС**, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 се заплаща на четири равни тримесечни вноски, всяка от която е в размер на **2450** (две хиляди четиристотин и петдесет) лева без вкл. ДДС, resp. **2940** (две хиляди деветстотин и четиридесет) лева с вкл. ДДС.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор, след изтичане на съответното тримесечие и представяне на предавателно-приемателен протокол за приемането на крайния продукт без забележки и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Акт за заплащане на извършени дейности (*по образец на МРРБ*) - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) След подписване на документите по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура на стойност - равна на стойността на Акта, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (*десет*) работни дни от нейното представяне.

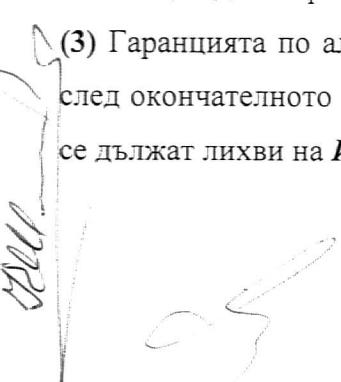
Чл. 5. Заплащането на сумите по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор се извършва по банков път на посочената в чл. 21 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **294** (*двеста деветдесет и четири*) лева, представляващи 3 % (*три на сто*) от общата стойност без ДДС по чл. 3 от настоящия договор и се предоставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на паричен депозит на посочената в чл. 21, ал. 1 от настоящия договор банкова сметка на МРРБ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (*десет*) работни дни след окончателното изпълнение на всички задължения на страните по настоящия договор без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

## V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За място на изпълнение на услугата се приема административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19 и адресите на териториалните звена на МПРБ.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор;

2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетентност;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;

4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10-дневен срок от сключването на договора:
  - актуален списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина, съдържащ трите имена, ЕГН, постоянен адрес, длъжност, личен лекар, професионален маршрут;
  - за всяко лице - копия на Експертни решения на ТЕЛК за призната професионално заболяване, за трайна или временна нетрудоспособност; болнични листове; актове за трудови злополуки; карти от предварителен медицински преглед;
  - списък на трудоустроени работници - диагноза, продължителност, място на трудоустройство;
  - актуален списък с адресите на териториалните звена на МРРБ, който ще бъдат обслужвани от службата по трудова медицина.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация **Приложение № 1**, представляваща неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и на офертата се счита за неспазване на договора;
2. да извърши поетите задължения с този договор съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3/25.01.2008 г. на МЗ и МТСП за осъществяване на дейността на службата по трудова медицина, Наредба № 9/1999 г. за реда и начина и периодичността за извършване на оценка на риска, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи (обн. ДВ. бр.70 от 26 Август 2005 г.) на Министерство на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването;
3. да осигури достатъчен брой квалифицирани специалисти за изпълнение на задълженията си по настоящия договор;
4. да осигури оборудване за изпълнение на поръчката, включително за измерване на факторите на работната среда;
5. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора;
6. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора;

7. да представи резултатите от изпълнението предмета на договора във вид и обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация - **Приложение № 1**, представляващо неразделна част от настоящия договор;

8. да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в срок до **5 (пет) работни дни** след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на неясноти относно изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, както и при възникването на проблеми в хода на изпълнението;

10. да присъства, при необходимост, при разглеждане на резултатите от изпълнение на предмета на поръчката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 13.** (1) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5 % (нула цяло и пет десети на сто)** от стойността на договора без ДДС за всеки ден неизпълнение, но не повече от **20 % (двадесет на сто)** от тази цена.

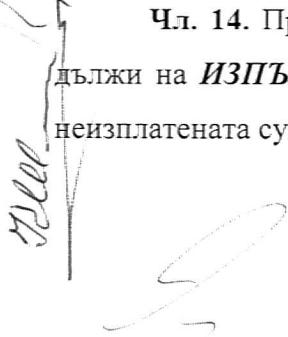
(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от **10 (десет)** дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **30 % (тридесет на сто)** от стойността на настоящия договор без ДДС.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно чл. 24 от настоящия договор, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **10 % (десет на сто)** от общата стойност без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(4) При частично неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа по всяка атдейност съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **20 % (петдесет на сто)** от цената без ДДС на настоящия договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 16, ал. 1, т. 3 и т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **50 % (петдесет на сто)** от общата стойност без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

**Чл. 14.** При забава на плащане по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5 % (нула цяло и пет десети на сто)** от неизплатената сума без ДДС за всеки ден забава, но не повече от **5 % (пет на сто)** от тази цена.



**Чл. 15.** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** (1) Настоящият договор се прекратява:

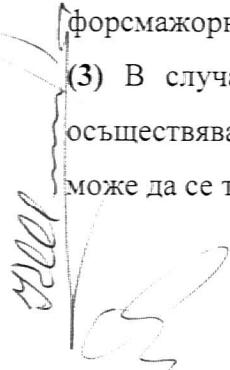
1. С неговото изпълнение.
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
3. Със 7 (*седем*) -дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
4. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му.
5. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
6. Със 7 (*седем*) -дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
7. Едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (*десет*) -дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до прекратяването на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

## **X. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 17.** (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.



(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

**Чл. 18.** (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

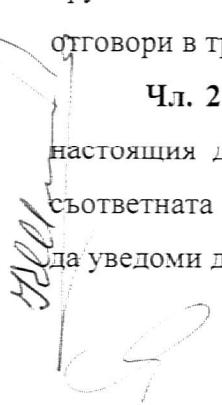
## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 19.** (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали ѝ известни при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хай, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

**Чл. 20.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

**Чл. 21.** (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са валидни, когато са изпратени на съответната страна по долупосочените данни, при промяна на които всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МРРБ**

Седалище: гр. София, 1202  
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19  
БУЛСТАТ: 831661388  
тел.: 02 94 054 502  
факс: 02/987 25 17  
IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;  
BIC: BNBGBGS

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ВИТА ИНЖЕНЕРИИНГ“ ЕООД**  
Седалище: гр. София 1505  
ул. «Драговица» № 9  
БУЛСТАТ: 175106666  
тел.: 02/960 49 94  
факс: 02/960 49 94  
IBAN: BG61SOMB91301041128001  
BIC: SOMBGSF

**(2)** Съобщенията по ал. 1 се доставят лично или с препоръчано писмо (с обратна разписка), или чрез куриер, или с потвърдено факс съобщение.

**(3)** Всяко съобщение се счита за получено:

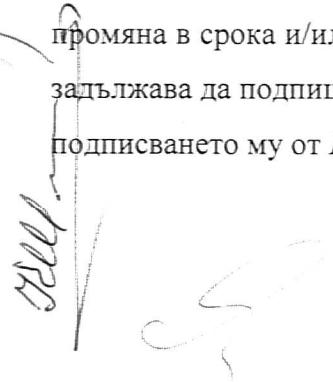
- при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпись с указаны дата и час;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

**(4)** В случай, че някоя от страните по настоящия договор не уведоми или неправилно уведоми другата страна за промяна на данните по ал. 1, изправната страна не носи отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

**Чл. 22.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

**Чл. 23.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

**Чл. 24.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие на обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Оферта;

Приложение № 3 - Акт за заплащане на извършени дейности

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



СИЙ НИКОЛАЕВА

И. Д. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЕМИЛИЯ МИТОВА

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

УПРАВИТЕЛ

БОТЬО СТОЙНЕВ

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Комплексно абонаментно обслужване и извършване на оценка на риска за здравето и  
безопасността при работа на работещите в Министерството на регионалното развитие и  
благоустройството и териториалните му звена“**

**I.** Предмет: „Комплексно абонаментно обслужване и извършване на оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите в Министерството на регионалното развитие и благоустройството и териториалните му звена“, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3/ 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по труда медицина, Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и Наредба № 7/ 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

**II.** Място на извършване на услугата: В сградата на МРРБ с адрес: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, в сградите и помещенията на териториалните звена на МРРБ.

**III.** Срок за предоставяне на услугата: дванадесет месеца, след подписването на договора.

**IV.** Обем на извършваните услуги: Кандидатите следва да предложат и да имат възможност да извършват следните дейности:

1. Консултиране, подпомагане на работодателя при определянето на:

- предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

- периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействието на работната среда и трудовия процес.

2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване и лечение.

**4.** Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа. Заключението се изготвя въз основа на нормативни актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

**5.** Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болничните листове, предоставени от министерството;

- информация за трайната неработоспособност по данни от министерството;

- информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя;

- информация за трудови злополуки по данни от министерството;

**6.** Изготвяне на анализ за здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

**7.** Създаване и текущо попълване на електронни здравни досиета на всички работещи. Към досиетата да се съхраняват копия от карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения от службата по трудова медицина за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториално поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополуката за трудова, при наличие на документи.

**8.** Участие в актуализиране на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите.

**9.** Службата по трудова медицина съвместно с министерството и в съответствие с оценката на риска:

- разработва и предлага мерки за предоставяне, отстраняване или намаляване на установения риск;

- предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции.

**10.** Представяне на информация за работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

**11.** Разработване на правила, норми и инструкции в министерството за осигуряване на здраве и безопасност при работа, като ги представя за одобрение от министъра на

регионалното развитие и благоустройството. Даване на съвети на работещите по прилагането на утвърдените правила и норми.

**12.** Организиране и провеждане на обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ, във връзка с конкретни опасности на работното място.

**13.** Измерване на осветеността и съпротивлението на защитната заземителна инсталация и съпротивлението на мълниезащитната заземителана инсталация на сградния фонд на МРРБ на територията на цялата страна.

**14.** Извършване на одит на организацията на дейностите по Безопасност и здраве при работа, както и вътрешно ведомствената документация по Безопасност и здраве при работа, съгласно ЗЗБУТ и даване на препоръки за осигуряване на такива при необходимост.

**15.** Обучение на ръководния персонал, длъжностните лица, провеждащи инструктажите и Комитета по условия на труд /КУТ/ съгласно Наредба № РД-07-2/ 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**V. Организация на дейностите:** Изпълнението на услугата започва след сключване на договор и предоставяне от Възложителя на информация за структурата на министерството, работните места, видовете длъжности и др. информация, необходима на Изпълнителя.

Участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да бъдат служби по трудова медицина /СТМ/, регистрирани в Министерството на здравеопазването съгласно изискванията на чл. 25в, ал. 1 и ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, във връзка с Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**Представят се следните документи за регистрация съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП:** Заверено копие от Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина съгласно чл. 8, ал. 1, т. 1 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г.;

Наименование на участника:

**“ВИТА ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД**

Седалище по регистрация: София 1505, ул. ”Драговица“ № 9  
BIC;IBAN: BG61 SOMB 9130 1041128001, BIC код на Общинска банка  
АД – клон Врабча: SOMBBGSF  
Булстат номер: BG 175106666  
Точен адрес за кореспонденция: България София 1505, ул. ”Драговица“ № 9  
Телефонен номер: 02/ 960 49 94  
Факс номер: 02/ 960 49 94  
Лице за връзка: д-р Мария Чернаева  
E-mail: [stm@vita.bg](mailto:stm@vita.bg)

До  
МИНИСТЕРСТВО НА  
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
гр. София  
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

**ОФЕРТА**  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Комплексно абонаментно обслужване и извършване на оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работните в Министерството на регионалното развитие и благоустройството и териториалните му звена“
Идентификационен номер на поръчката:	08-14-147

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци към поканата Ви за представяне на оферта за изпълнение на горепосочената обществена поръчка правим настоящото предложение както следва:

**1. Описание на изпълнението**

**1.1. Основни дейности**

1. Консултиране, подпомагане на работодателя при определянето на:

- предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
- периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействието на работната среда и трудовия процес.

2. Представяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване и лечение.

4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, въз основа резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

5. Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болничните листове, предоставени от министерството;

- информация за трайната неработоспособност по данни от министерството;

- информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя;

- информация за трудови злополуки по данни от министерството;

6. Изготвяне на анализ за здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

7. Създаване и текущо попълване на електронни здравни досиета на всички работещи. Към досиетата да се съхраняват копия от карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения от службата по трудова медицина за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториално поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополуката за трудова, при наличие на документи.

8. Участие в актуализиране на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите.

9. Службата по трудова медицина съвместно с министерството и в съответствие с оценката на риска:

- разработва и предлага мерки за предоставяне, отстраняване или намаляване на установения риск;

- предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките.

10. Представяне на информация за работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

11. Разработване на правила, норми и инструкции в министерството за осигуряване на здраве и безопасност при работа, като ги представя за одобрение от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Даване на съвети на работещите по прилагането на утвърдените правила и норми.

12. Организиране и провеждане на обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ, във връзка с конкретни опасности на работното място.

13. Организиране на осветеността и съпротивлението на защитната заземителна инсталация и съпротивлението на мълниезащитната заземителана инсталация на сградния фонд на МРРБ на територията на цялата страна.

14. Извършване на одит на организацията на дейностите по Безопасност и здраве при работа, както и вътрешно ведомствената документация по Безопасност и здраве

при работа, съгласно ЗЗБУТ и даване на препоръки за осигуряване на такива при необходимост.

15. Обучение на ръководния персонал, длъжностните лица, провеждащи инструктажите и Комитета по условия на труд /КУТ/ съгласно Наредба № РД-07-2/

16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

## 1.2. Организация и метод на изпълнение

Изпълнението започва след сключване на договор и предоставяне от Възложителя на информация за структурата на министерството, работните места, видовете длъжности и др. информация, необходима на Изпълнителя.

1. Консултиране, подпомагане на работодателя при определянето на:

- предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа – **срок постоянноен**
- периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействието на работната среда и трудовия процес – **периодично**

2. Представяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите - **периодично**

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване и лечение – **при необходимост**

4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, въз основа резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания – **срок постоянноен**

5. Анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания
- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болничните листове:
- информация за трайната неработоспособност;
- информация за регистрирани професионални болести;
- информация за трудови злополуки;

годишен доклад до 30 юли (според Наредба №3 от 2008г.)

6. Изготвяне на анализ за здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд и периодични медицински прегледи – до 1 месец след провеждането на прегледите

7. Създаване и текущо попълване на електронни здравни досиета на всички работещи. Към досиетата да се съхраняват копия от карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения от службата по трудова медицина за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториално поделение на Националния осигурителен

институт (НОИ) за приемане на злополуката за трудова, при наличие на документи – **срок постоянноен**

8. Участие в актуализиране на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите – **срок постоянноен**

9. Службата по трудова медицина съвместно с министерството и в съответствие с оценката на риска:

- разработва и предлага мерки за предоставяне, отстраняване или намаляване на установения риск;
- предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките.

- **срок постоянноен**

10. Предоставяне на информация за работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания - **срок постоянноен**

11. Разработване на правила, норми и инструкции в министерството за осигуряване на здраве и безопасност при работа, като ги представя за одобрение от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Даване на съвети на работещите по прилагането на утвърдените правила и норми - **срок постоянноен**

12. Организиране и провеждане на обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ, във връзка с конкретни опасности на работното място – по заявка на възложителя

13. Организиране на измервания на осветеността и съпротивлението на защитната заземителна инсталация и съпротивлението на мълниезащитната заземителана инсталация на сградния фонд на МРРБ на територията на цялата страна – **срок според действащите нормативни документи**

14. Извършване на одит на организацията на дейностите по Безопасност и здраве при работа, както и вътрешно ведомствената документация по Безопасност и здраве при работа, съгласно ЗЗБУТ и даване на препоръки за осигуряване на такива при необходимост – **срок периодичен**

15. Обучение на ръководния персонал, длъжностните лица, провеждащи инструктажите съгласно Наредба № РД-07-2/ 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Комитета по условия на труд /КУТ/ съгласно Наредба № 4 / 1998 г. – **срок ежегоден**

### 1.3. Очаквани резултати

1. Консултиране на работодателя постоянно

2. Необходимите документи се изготвят в предвидените срокове и се предоставят на възложителя на електронен и/ или хартиен носител.

### 2. Предлагана цена

Предметът на поръчката в обема и със съдържанието по т. 1 ще изпълним на общца цена 9800,00 (девет хиляди и осемстотин) лева без включен ДДС, съответно 11760,00 (единадесет хиляди и седемстотин и шестдесет) лева с включен ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

*Обр.*  
*ПРИЛОЖЕНИЕ*

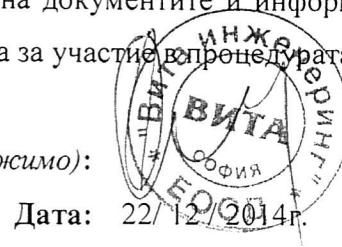
3. Срок за изпълнение – 12 /дванадесет/ месеца, считано от влизане в сила на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, в 7 (*седем*) - дневен срок от получаване на уведомлението Ви ние ще представим свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи и декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Настоящата оферта е валидна за срок от 30 (*тридесет*) дни, през който ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета на всяка дата до изтичане на този срок.

**Приложения:** Съгласно Списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата, изготвен по Образец № 3 към поканата за участие в процедурата.

Подпись и печат (когато е приложимо):



Дата: 22/12/2014г.

Име и фамилия: Инж. Ботьо Стойнов

Должност: Управител

Наименование на участника: "ВИТА ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД

**ОДОБРЯВАМ  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

/...../

**ОБЕКТ:** .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** МРРБ .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**ДОГОВОР:** №.....

**АКТ №**

**ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ**

Днес, ..... 2014 г. в гр. София, между Възложителя – МРРБ и  
Изпълнителя ..... представляван от .....  
....., се установи, че .....  
.....  
е извършен съгласно договорните условия и на Изпълнителя следва да се изплати полагаемата  
му сума, както следва:

№	Наименование на дейностите	цена	Добавка към цената	Отбиви към цената	За изплащане $\kappa 3 + \kappa 4 + \kappa 5$
1	2	3	4	5	6
1.					
	<b>ВСИЧКО:</b>				

**За изплащане:** ..... лв. ( ..... )

**Възложител:** .....

**Изпълнител:** .....